



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Утверждаю

директор МБОУ СОШ №6

Омарова С.А.

от 02.09.2019 г.



*План работы заместителя
директора по ИОП
Хизриевой Р.Ю.
на 2019-2020 учебный год.*

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта школы, сервиса «Dnevnik.ru», vpr.statgrad.org, [ВетИС.ЕСИА](#));
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet;

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение деятельности.			
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2019-2020 уч. год.	Зам. директора по ИОП	Сентябрь
1.2	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. Директора по ИОП	В течение года
1.3	Работа с эл.почтой школы.	Зам. Директора по ИОП	Ежедневно
1.4	Обеспечение условий для учителей для работы на сайте «Dnevnik.ru»	Зам. Директора по ИОП, инженер ТСО	В течение года
1.5	Обновление сведений на сайте «Dnevnik.ru», vpr.statgrad.org,);	Зам по ИОП	Сентябрь- октябрь
1.6	Мониторинг работы учителей на сайте «Dnevnik.ru»	Зам по ИОП	еженедельно
1.7	Обновление школьного сайта	Зам. Директора по ИОП	Ежемесячно
1.8	Обновление сведений на сайте «bus.gov.ru»,	Зам директора по ИОП, бухгалтер	ежемесячно
1.9	Работа на сайте «Реестр гос. услуг», vpr.statgrad.org, ВетИС.ЕСИА);	Зам директора по ИОП	В течении года
1.10	Посещение уроков, проводимых учителями информатики, разбор и анализ уроков.	Зам директора по ИОП	В течении года
1.11	Контроль и анализ работы выделенной линии Интернет. Создание отчета.	Зам по ИОП	В течении года ежемесячно
2. Материально-техническое обеспечение.			
2.1	Приобрести специализированную мебель для медиакласса	Директор, зам по АХЧ	Сентябрь
2.2	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. Директора по ИОП	В течение года
2.3	Обеспечение условий для использования медиаклассов учителями- предметниками	Зам. Директора по ИОП	В течение года
2.4	Обновление ПК и тех.устройств..	Администрация, инженер ТСО	В течение года,
2.5	Реконструкция локальной сети в компьютерном классе	Администрация, инженер ТСО	август
2.6	Расширение школьной локальной сети	Администрация, инженер ТСО	В течение года
2.7	Организация учебной и внеклассной работы кабинета информатики.	Зам по ИОП	Август, сентябрь
2.8	Оформление кабинета информатики, разработка стендов учебного и воспитательного характера.	Зам по ИОП, учитель информатики	Ноябрь
2.9	Организация проведения техосмотра оборудования. Установка необходимых для работы программ.	Зам по ИОП, инженер ТСО	В течении учебного года, ежемесячно.
3. Методическое обеспечение.			
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ, локальных и	Зам. Директора по ИОП	В течение года

	глобальной компьютерной сети.		
3.2	Организация учебной работы учителей информатики на 2019-2020 уч.год - Разработка общего тематического планирования по информатике и ВТ для 8-11 классов и выбор соответствующего тематическому планированию учебного пособия для учащихся. - Разработка и подготовка практических работ. - Разработка тематики и сроков проведения срезов знаний по информатике для 8-11 классов.	Зам директора по ИОП	сентябрь
3.3	Организация и проведение консультаций для классных руководителей по работе с сайтом «Dnevnik.ru»	Зам. Директора по ИОП, ответственный за внедрение электронного дневника	В течение года
3.4	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики	В течение. года
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию интерактивной доски на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики	В течение года
3.6	Пополнение банка электронных пособий по предметам.	Зам директора по ИКТ	Постоянно
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.			
4.1	Создание нового школьного сайта	Зам. Директора по ИОП	Сентябрь - ноябрь
4.2	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. Директора по ИОП	В течение года
4.3	Работа с электронной почтой с целью своевременного получения необходимой документации	Зам. Директора по ИОП	В течение года
4.4	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. Директора по ИОП	В течение года
5. Участие в городских мероприятиях по использованию ИКТ.			
5.1	Участие в семинарах, проводимых городским отделом образования	Зам. Директора по ИОП.	В течение года
6.Создание баз данных по школе.			
6.1	Корректировка базы данных сотрудников, учащихся и родителей школы на сайте «Dnevnik.ru»	Зам. Директора по ИОП., ответственный за работу на сайте, классные руководители, преподаватели	В течение года
6.2	Таблицы КПОМО	Зам. Директора по ИОП, Главный бухгалтер	В течение. года

6.3	Базы данных выпускников	Зам. Директора по ИОП, Координатор ЕГЭ	В течение. Года
6.4	Заполнение анкет АИС "Контингент-регион"	Зам. Директора по ИОП	По графику

7.Внутришкольный контроль

Месяц	Контроль за состоянием преподавания информатики, осуществление обучения на уроке.	Контроль за качеством знаний, умений и навыков.	Контроль за ведением школьной документации
Сентябрь	Посещение уроков информатики в 8 классах по проверке адаптации учащихся		Проверка журнала по технике безопасности в компьютерных классах.
Октябрь	Проведение школьного тура олимпиады по информатике	Проведение электронного мониторинга знаний учащихся 9 и 11 классов по информатике за 1 четверть	Проверка правильности оформления журналов в 8-11 классах
Ноябрь	Контроль за работой учителей информатики с одаренными и неуспевающими учащимися	Проведение первого пробного ЕГЭ по информатике	Проверка системности работы учителей информатики с тетрадями учащихся 8-11 классов
Декабрь	Контроль за организацией преподавания математики, информатики и физики. Анализ форм и методов работы учителей по использованию ИКТ в учебном процессе	Проведение электронного мониторинга знаний учащихся 8 и 10 классов по информатике за II четверть	Проверка правильного оформления журналов в 8-11 классах
Январь	Анализ участия на городском туре олимпиады по информатике		Проверка работы учителей информатики с Электронным Дневником
Февраль	Использование учителями информатики разработок практических работ на уроке информатики		Проверка наличия у учителей индивидуальных заданий для практических работ и качество их выполнения
Март	Контроль накопляемости оценок учащихся на уроке информатики	Проведение электронного мониторинга знаний учащихся 9 и 11 классов по информатике за III четверть	Проверка правильного оформления журналов в 8-11 классах. Контроль за своевременным реагированием на электронную почту
Апрель	Контроль за работой	Проведение второго	Проверка правильного

	учителей информатики с одаренными и неуспевающими учащимися	пробного ЕГЭ по информатике	оформления журналов в 8-11 классах
Май	Посещение уроков с целью выявления форм систематизации знаний учащихся учителями информатики	Проведение электронного мониторинга знаний учащихся 8 и 10 классов по информатике за IV четверть	Проверка журналов, контроль за накопляемостью оценок, подведение итогов четверти. Проверка выполнения программы по информатике
Июнь			Проверка состояния процесса самообразования учителей информатики