



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, ул. Гагарина 1а, т (8722)927-336, e-mail: ege200606@yandex.ru
ОГРН 1020502528310, ИНН/КПП 0561041940/57101001, ОКПО 49166373

№ 9 от 18.08. 2020 г.

ПРИКАЗ

*«О создании комиссии по
производственному и родительскому
контролю организации горячего питания»*

П Р И К А З Ы В А Ю:

- I. Создать комиссию для осуществления производственного и родительского контроля организации горячего питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Омарова Сайгибат Абдулхамидовна, директор школы;

Члены комиссии:

ответственная за организацию питания – **Сейидбаева Суна Мирзахановна**,
соц. педагог – **Рамазанова К.Г.**,
медицинский работник – **Давудов Таймаз Рамазанович**,
профсоюз – **Тайгибова Нурижат Магомедзагировна**,
представители родительской общественности – **Алиева Хадижат Магомедовна** (по согласованию),
представители родительской общественности – **Хизриева Алиса Амиралиевна** (по согласованию).

II. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

- Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
 - Соблюдение графика работы столовой.
1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 2. **Сейидбаевой С.М.**, ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
 3. **Хизриевой Р.Ю.**, ответственному за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



Омарова С.А.