



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, ул. Гагарина 1а, т (8722)927-336, e-mail: ege200606@yandex.ru
ОГРН 1020502528310, ИНН/КПП 0561041940/57101001, ОКПО 49166373

от 28.08 2021 год

№ 58

ПРИКАЗ

*«О создании комиссии по
производственному и родительскому
контролю организации горячего питания»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Создать комиссию для осуществления производственного и родительского контроля организации горячего питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Омарова Сайгибат Абдулхамидовна, директор школы;
Члены комиссии:

1. ответственная за организацию питания - Сейидбаева Суна Мирзахановна,
2. соц. педагог - Рамазанова Калимат Гамзатовна,
3. медицинский работник - Давудов Таимаз Рамазанович.
4. профсоюз - Тайгибова Нурижат Магомедзагировна,
5. представители родительской общественности - Алиева Хадижат Магомедовна
(по согласованию),
6. представители родительской общественности - Хизриева Алиса Амиралиевна
(по согласованию).

II. Общественной комиссии осуществлять:

- ✓ Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- ✓ Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- ✓ Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- ✓ Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- ✓ Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

- ✓ Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- ✓ Соблюдение графика работы столовой.

1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
2. Сейидбаевой С.М., ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Хизриевой Р.Ю., ответственной за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



/Омарова С.А./