



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

367911, Республика Дагестан, г. Махачкала, п. Новый Хушет, ул. Гагарина 1а, т (8722)927-336, e-mail: [ege200606@yandex.ru](mailto:ege200606@yandex.ru)  
ОГРН 1020502528310, ИНН/КПП 0561041940/57101001, ОКПО 49166373

№ 109 от 31.01.2022 г.

### ПРИКАЗ

*Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ и о мерах по обеспечению объективности Всероссийских проверочных работ в 2021 году*

В соответствии с приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Хизриеву Р.Ю. заместителя директора по ИОП школьным координатором проведения ВПР
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Сейидбаеву С.М.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-7 классах заместителя директора по УВР Ашуралову С.Р., Муртазалиеву З.М.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8,11 классах заместителя директора по УВР Джанхаеву Л.А.
5. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР Агарзаеву П.Ф. и Узунгаджиеву М.М.
6. Гаджиевой Н. М., Магомедовой З.Г., Амраховой З.А., Кубатаевой А.Б.:
  - 6.1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в ОО в очной форме в соответствии с Планом – графиком (приложение №1);

6.2. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2022.

6.3. Организовать соответствующую подготовку работников ОО, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, общественных наблюдателей, членов территориальных экспертных комиссий.

6.4. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания ВПР;

6.5. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.

6.6. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;

6.7. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

7. Классным руководителям, педагогам:

7.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведения ВПР в 4,5, 6,7,8 и 11 классах.

7.2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ №6**

**Омарова С.А.**

